NeoWeb

NEGOCIOS QUE FUNCIONAN
CUADERNO 01

Siete tareas. Un negocio más ligero.

El mapa para elegir qué automatizar primero, sin comprar un sistema que todavía no necesitas.

Identifica un atasco, dibuja su recorrido y elige una primera prueba medible.

01 Elige una tarea repetida, no una herramienta.

02 Escribe qué la inicia y qué resultado debe dejar.

03 Prueba una sola mejora durante siete días.

UNA GUÍA PARA USAR, SUBRAYAR Y PONER A PRUEBA.

Tu mapa de oportunidades

Marca las tareas que hoy haces a mano. La primera candidata debe repetirse, tener datos fiables y permitir que una persona intervenga.

- ☐ Preguntas repetidas. Horario, ubicación y servicios: una respuesta revisada y un camino para hablar con el equipo.
- ☐ Solicitudes que se pierden. Guardar la consulta, su origen y quién debe atenderla; no confundir un comentario con una venta.
- ☐ Reservas y cambios. Mostrar disponibilidad real y pedir confirmación. Nunca inventar una hora ni cancelar por interpretación.
- ☐ Preparación previa. Enviar la información necesaria antes de la cita, sin pedir datos personales que no hagan falta.
- ☐ Testimonios. Solicitar una experiencia y revisar su permiso de publicación antes de mostrarla.
- ☐ Seguimiento. Continuar una solicitud con un motivo concreto y por un canal permitido; parar si la persona lo pide.
- ☐ Visión del día. Reunir tareas, incidencias y solicitudes pendientes sin convertir una estimación en un resultado confirmado.

Dibuja una automatización útil

HOJA DE TRABAJO

CUANDO ocurre _____, el sistema consulta _____, realiza _____ y deja constancia en _____. Si hay una duda o un fallo, interviene _____.

Ejemplo ilustrativo: una persona pregunta por un servicio. El asistente consulta el catálogo vigente, ofrece el enlace correspondiente y guarda la solicitud si la persona quiere que la contacten. Si no encuentra una respuesta fiable, pasa el caso al equipo.

QUÉ COMPROBAR

Carga actual. Veces por semana × minutos por tarea

Calidad. Solicitudes completas frente a solicitudes recibidas

Control. Fallos revisados y tiempo hasta que interviene una persona

De la idea a la primera prueba.

01 Día 1: observa dónde repites trabajo.

02 Días 2-3: elige una tarea y redacta sus reglas.

03 Días 4-5: ensaya casos normales y fallos con datos ficticios.

04 Días 6-7: revisa resultados y decide si conservar, corregir o parar.

> Una automatización merece quedarse cuando ahorra pasos sin quitarte el control. No necesitas empezar por las siete.

Si quieres ayuda para elegir tu primera pieza, escribe NEO por mensaje a @neowebagencia.

Precios y alcance vigentes

Pedir orientación al equipo

Redacción asistida por IA. Criterio editorial: NeoWeb. Ejemplos identificados como ilustrativos.